

Udvidet Track & Trace

Ved hjælp af det udvidede Track & Trace kan du følge vejen for dine pakker og direkte se historikken i skærbilledet. Du har mulighed for ikke blot at søge på pakkenumre men også på referencenumre, specificerede kunder, datoer, lokationer og den nuværende status for dine pakker. Desuden kan du se detaljeret information for hver pakke, f.eks. modtagerens kvittering.

Track & Trace

Buttons: **a** OK, Add, Update, Delete, **b** Find, Overview, **c** Print

Please enter your parcelnumber and press the "OK" button

Search **Proof of Delivery**

Parcel Numbers: **1** [Input field]

Customer Number: **3** [276] [0000]

Date from: **5** [01/0] [006]

Date to: **7** [10/0] [006]

Customer reference: **2** [Input field]

Status: **4** [Dropdown menu]

Country: **6** [Germany]

Zip Code: **8** [336] [4226]

10 Overview


d	Parcel Number	Initial Date	Status	Zip Code	Consignee
<input type="checkbox"/>	48890077151	29/03/2006	Delivered	DE 33659	Metallit GmbH
<input type="checkbox"/>	71880154274	04/04/2006		DE 74226	MDD-your mailorder
<input type="checkbox"/>	71880154275	04/04/2006		DE 74226	MDD-your mailorder
<input type="checkbox"/>	71880154276	04/04/2006		DE 74226	MDD-your mailorder
<input type="checkbox"/>	48890077392	04/04/2006		DE 33659	Metallit GmbH
<input type="checkbox"/>	48890077393	04/04/2006		DE 33659	Metallit GmbH
<input type="checkbox"/>	48890077355	03/04/2006	Delivered	DE 33659	Metallit GmbH
<input type="checkbox"/>	82330842434	10/04/2006		DE 33659	MICHAELIS Rainer
<input type="checkbox"/>	82330842435	10/04/2006		DE 33659	MICHAELIS Rainer

Figur 1: Layout for Udvidet Track & Trace i skærbilledet for resultatliste .




Følgende knapper vises og er tilgængelige i dette skærbillede:

- **OK** (a)
Ved at klikke på denne knap får du bekræftet dine indtastninger hvorefter de respektive pakker bestemmes. Bemærk at hvis der er fundet flere pakker, vil det efterfølgende skærbillede indeholde en liste for alle fundne pakker (Figur 1). Hvis en enkelt pakke er fundet, vil det efterfølgende skærbillede indeholde detaljerne for denne pakke (Figur 3).
- **Find** (b)
Ved at klikke på denne knap får du nulstillet respektive funktioner til de oprindelige værdier.
- **Print** (c)
Denne knap vil være tilgængelig hvis en eller flere pakker er fundet.
Ved at klikke på denne knap får du genereret et printbart pdf-dokument som vil blive vist i det generelle område. (Første gang man genererer et pdf-dokument kan det tage nogle

få sekunder at åbne Adobe Acrobat Reader) Bemærk at du skal have valgt et eller flere pakkenumre i afkrydsningsfelterne på pakkelisten(2) før du klikker på denne knap.

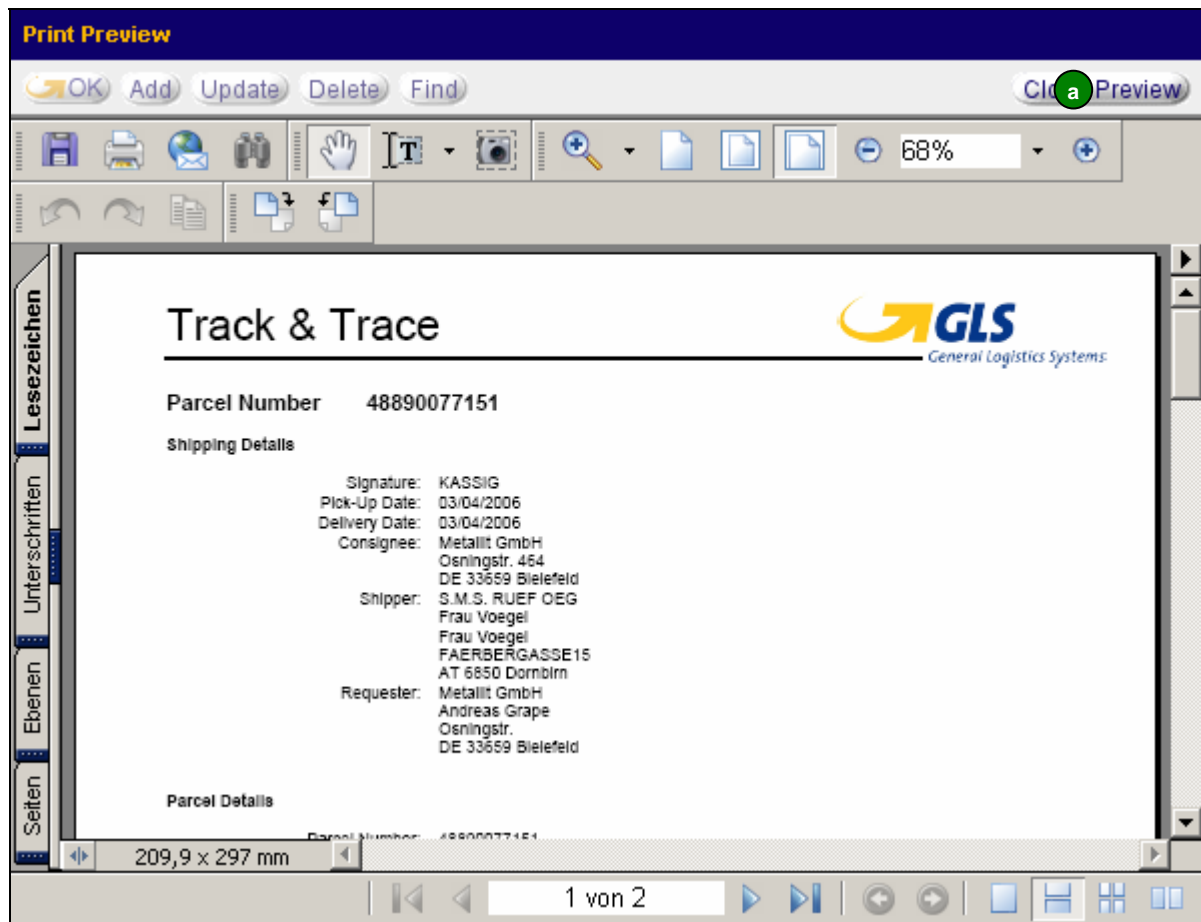
-  (d)
ved at klikke på denne knap kan du vælge eller fravælge alle afkrydsningsfelterne på pakkelisten(10) på en gang.

Følgende felter er tilgængelige i dette skærbillede:

- Pakkenumre (1)
Her kan du indtaste et eller flere af dine pakke numre. Bemærk at flere pakkenumre skal adskilles af semikolon, plus eller komma.
- Kundereference (2)
Her kan du indtaste et eller flere af dine referencenumre. Husk at dine indtastninger skal matche det generelle format for dine kunders referencenumre. Bemærk at flere referencenumre skal adskilles af semikolon, plus eller komma.
- Kundenummer (3)
Her kan du vælge et af dine kundenumre. Hvis du ikke vælger et kundenummer, vil der blive foretaget en søgning for alle dine kundenumre.
- Status (4)
Her kan du vælge den nuværende for din pakke. Husk at du skal indtaste gyldige datoer i feltet Dato fra (5) og Dato til (7) når du vælger en status.
- Dato fra (5)
Her kan du specificere den nedre afgrænsning af datoen hvor din pakke er blevet scannet første gang i GLS-systemet. Bemærk at kun datoer i formatet “dd/mm/åååå” er gyldige. Hvis du ikke indtaster en dato i feltet Dato Til (7) og derefter klikker på knappen  (a), så vil alle pakker der er scannet første gang på denne dato i GLS systemet og frem til nu, blive fundet.
- Land (6)
Her kan du vælge destinationslandet for din forsendelse. Husk at du skal indtaste gyldige datoer i felterne Dato fra (5) og Dato til (7) når du vælger et land.
- Dato til (7)
Her kan du specificere den øvre afgrænsning af datoen hvor din pakke er blevet scannet første gang i GLS-systemet. Bemærk at kun datoer i formatet “dd/mm/åååå” er gyldige. Hvis du ikke indtaster en dato i feltet Dato fra feltet (5) og derefter klikker på knappen  (a), så vil alle pakker der er scannet første gang på denne dato i GLS systemet og frem til nu, blive fundet.
- Postnummer (8)
Her kan du indtaste et eller flere postnumre på de byer hvor dine pakker er blevet scannet første gang. Bemærk at flere postnumre skal adskilles af semikolon, plus eller komma. Husk at dine indtastninger skal matche det generelle postnummerformat for det valgte land (i f.eks. Danmark består et gyldigt postnummer altid af fire cifre) og at du skal have valgt et land når du indtaster et postnummer.
- Kvittering (9)
Her kan du aktivere det tilhørende afkrydsningsfelt for at få tilføjet billedet med modtagerens underskrift i skærbilledet for udskrift (Figur 2) hvis den respektive pakke allerede er blevet leveret. Husk at afkrydsningsfelterne for de ønskede pakker skal være valgt før du klikker på knappen  (c).
- Pakkeoversigt (10)
Her kan du se en liste for alle fundne pakker. For at ændre rækkefølgen på de listede pakker kan du klikke på den respektive underoverskrift i den gule række. For at få en

detaljeret oversigt (Figur 3) for en specifik pakke kan du klikke på det relaterede pakkenummer. Hvis du bevæger musen hen over et postnummer vil et lille værktøj vise bynavnet hørende til det pågældende postnummer.

Skærbillede: Udskrift



Figur 2: Layout for Udvidet Track & Trace i skærbilledet for udskrift.

Følgende knapper vises og er tilgængelige i dette skærbillede:

- [Close Preview](#) (a)
Når du klikker på denne knap lukkes pdf-dokumentet og du bliver sendt tilbage til det foregående skærbillede.

Track & Trace

a Add
 b Find
 c Overview
 d Print

Please enter your parcelnumber and press the "OK" button

Search Proof of Delivery

Parcel Numbers	Customer Number	Date from	Date to
<input type="text" value="48890077355"/>	<input type="text" value="2760000000"/>	<input type="text" value="01/04/2006"/>	<input type="text" value="10/04/2006"/>
Customer reference	Status	Country	Zip Code
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Germany"/>	<input type="text" value="33659;74226"/>

Shipper Details

Signature: FRANK
 Pick-Up Date: 04/04/2006
 Delivery Date: 06/04/2006
 Consignee: Metallit GmbH
 Osningstr. 464
 DE 33659 Bielefeld
 Shipper: B. KONST
 Hr. Konst
 Hr. Konst
 WESTEINDE 52

Parcel Details

Parcel Number: 48890077355
 Echo pack tag number: 901168613
 Netherlands parcel number: 01030001086153
 Weight: 0 kg
 Product: Euro Business Parcel
 Services: P&R/P&S-Service

History

Date + Time	Location	Event
06/04/2006 11:06	DE 480 , Germany	DELIVERED
06/04/2006 05:05	DE 480 , Germany	OUT FOR DELIVERY
06/04/2006 05:03	DE 480 , Germany	LOCATION INBOUND
04/04/2006 20:28	NL0100 , Netherlands	INITIAL EVENT / DATA ENTRY
04/04/2006 20:28	NL0100 , Netherlands	LOCATION OUTBOUND

Figur 3: Layout for Udvidet Track & Trace i skærbilledet for detaljevisning.

Følgende knapper vises og er tilgængelige i dette skærbillede:

- OK (a)

Ved at klikke på denne knap får du bekræftet dine indtastninger hvorefter de respektive pakker bestemmes. Bemærk at hvis der er fundet flere pakker, vil det efterfølgende skærbillede indeholde en liste for alle fundne pakker (Figur 1). Hvis en enkelt pakke er fundet, vil det efterfølgende skærbillede indeholde detaljerne for denne pakke (Figur 3).
- Find (b)

Ved at klikke på denne knap får du nulstillet de respektive funktioner til de oprindelige værdier.
- < / Overview / > (c)

Disse knapper vil være tilgængelige hvis det foregående skærbillede indeholdt en resultatliste (Figur 1).

Ved at klikke på knappen < vil du få vist de respektive detaljer for den foregående pakke på resultatlisten.

Ved at klikke på knappen Overview vil du få vist resultatlisten for det foregående skærbillede (Figur 1) igen.

Ved at klikke på knappen > vil du få vist de respektive detaljer for den næste pakke på resultatlisten.

- [Print](#) (d)

Ved at klikke på denne knap får du genereret et printbart pdf-dokument som vil blive vist i det generelle område. (Første gang man genererer et pdf-dokument kan det tage nogle få sekunder at åbne Adobe Acrobat Reader)

Følgende felter er tilgængelige i dette skærmbillede:

- Forsendelsesdetaljer (1)
Her kan du se forsendelses information for din forsendelse.
- Pakkedetaljer (2)
Her kan du se detaljer for din pakke.
- Kvittering (3)
Her kan du aktivere den relaterede checkboks for at få tilføjet modtagerens underskrift i print skærmbilledet (Figur 2) hvis den respektive pakke allerede er blevet leveret.
- Historie (4)
Her kan du se hele historien for din pakke. Bemærk at tabellen er sorteret efter dato og tid med sidste hændelse først.